



Dokumentnamn: Rutin för vilka dokument som ska publiceras i mina socialtjänstären

Beslutad av:
AC-nätverket
vuxen/försörjningsstöd

Gäller för:
Socialförvaltningarna
Centrum, Hisingen,
Nordost och Sydväst

Diarienummer:
[Nummer]

**Datum och paragraf för
beslutet:**
230323

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
[Datum]

Dokumentansvarig:
Processledare plattform
försörjningsstöd

Bilagor:
[Bilagor]

Rutin för vilka dokument som ska publiceras i mina socialtjänstären

Syftet med denna rutin

Syftet med rutinen är att socialförvaltningarna ska ha en gemensam rutin och därmed ett gemensamt förhållningssätt om vilka dokument som publiceras i "mina socialtjänstären".

Vem omfattas av rutin

Denna rutin gäller tills vidare för medarbetare som arbetar med ekonomiskt bistånd i Göteborgs stads socialförvaltningar.

Rutin

Huvudregeln är att dokument som skickas till klient också ska publiceras i ”Mina socialtjänstären”.

Detta innebär bland annat:

- Aktuell arbetsplan och aktuell utredning
- Samtliga beslutsmeddelanden
- Tandvårdsbesluten dvs worddokumentet i Dokumenta
- Brev till klient, ex kallelser och infobrev

De dokument som inte ska publiceras i ”Mina socialtjänstären” är sådant dokument som inte kommuniceras direkt av oss med klienten (dessa dokument kommuniceras av annan instans).

Detta innebär bland annat:

- Sakupplysning vid överklagan
- Yttranden